Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 19.02.2014 г. № 69

Директор Л.А. Медведева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой комиссии по осуществлению закупок

г. Саратов

2014

Содержание

1. Общие положения 1
2. Правовое регулирование 1
3. Цели и задачи Единой комиссии 1
4. Порядок формирования Единой комиссии 2
5. Функции Единой комиссии 3
6. Права и обязанности Единой комиссии 4
6.1. Единая комиссия обязана 4
6.2. Единая комиссия вправе 5
6.3. Члены Единой комиссии обязаны 5
6.4. Члены Единой комиссии вправе 6
7. Функции отдельных членов Единой комиссии 6
7.1. Функции председателя Единой комиссии 6
7.2. Функции заместителя председателя Единой комиссии 6
7.3. Функции секретаря Единой комиссии 6
8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии 7
9. Ответственность членов Единой комиссии 7

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок для нужд Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38» (далее – Заказчик) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Единая комиссия).

1.1. При осуществлении закупок Единая комиссия взаимодействует с органом, Уполномоченным на осуществление функций по осуществлению закупок для нужд заказчиков (далее - Уполномоченным органом), заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение применяется во всех случаях проведения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – Контрактная система в сфере закупок), Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, решениями Саратовской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Город Саратов», другими нормативными документами и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях организации и проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запроса котировок, запроса предложений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков, в том числе:

3.1.1. определения участников открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, подведения итогов и определения победителей открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков;

3.1.2. осуществления предварительного отбора участников закупки, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Контрактной системой в сфере закупок;

3.1.3. организации и проведении совместных конкурсов или аукционов;

3.1.4. определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем запроса котировок и запроса предложений.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в открытых конкурсах, конкурсах с ограниченным участием, двухэтапных конкурсах, аукционах в электронной форме, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.3. соблюдение принципов публичности, прозрачности, гласности, развития добросовестной конкуренции, равных условий при осуществлении закупок;

3.2.4. исключение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе председатель Единой комиссии (далее по тексту - Председатель), утверждаются приказом руководителя учреждения, до опубликования извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

4.3. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек. Председатель является членом Единой комиссии. В составе Единой комиссии может быть утверждена должность заместителя председателя Единой комиссии. Кроме того, по решению руководителя учреждения в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность Секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции Секретаря Единой комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем (заместителем председателя, в отсутствие председателя).

4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и

неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.2. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.2.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.2.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

5.2.3. Определение победителя конкурса.

5.2.4. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

5.2.5. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

5.2.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

5.2.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

5.2.8. Оценка заявок на участие в запросе предложений, выявление и оглашение условий заявки, признанной лучшей.

5.2.9. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями на участие в запросе предложений, оценка окончательных предложений.

5.2.10. Ведение и подписание протоколов, оформляемых в ходе осуществления процедур закупок.

5.2.11. Иные функции, установленные законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

6. Права и обязанности Единой комиссии

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. Осуществлять проверку соответствия участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, закупочной документацией, Положением о закупке товаров, работ и услуг, в том числе:

а) проверять соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) проверять правомочность участника закупки заключать контракт;

в) проверять отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

г) в отношении конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов - проверять наличие финансовых ресурсов для исполнения договора, наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, а также наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

6.1.2. Отказывать в допуске участникам закупки в случаях, установленных законодательством РФ, закупочной документацией, Положением о закупке товаров, работ и услуг.

6.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.1.4. Не допускать проведение переговоров с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.1.5. Не допускать проведение переговоров с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.1.6. Осуществлять функции, установленные в ч.5 настоящего Положения.

6.1.7. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставлять преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой ими цены договора в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг, если информация о предоставлении таких преимуществ указана заказчиком в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках в отношении товаров, работ, услуг, включенных в указанные перечни.

6.1.8. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены договора в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг, если информация о предоставлении таких преимуществ указана заказчиком в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках в отношении товаров, работ, услуг, включенных в указанные перечни.

6.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок и настоящим положением.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. Проверять соответствие участников закупок нижеследующим требованиям:

а) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или

индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято

г) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

6.2.2. Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие вышеуказанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации.

6.2.3. Единая комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ в сфере закупок и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством РФ в сфере закупок.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3.3. В случае наличия уважительных причин, по которым член Единой комиссии не сможет присутствовать на заседании Единой комиссии - своевременно уведомить об этом Председателя Единой комиссии.

6.3.4. В соответствующем порядке и в необходимые сроки осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в закупочных процедурах.

6.3.5. Принимать участие в определении победителя закупки, путем обсуждения и открытого голосования.

6.3.6. Подписывать протоколы, оформляемые в ходе осуществления процедур закупок.

6.3.7. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок и настоящим положением.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в закупке.

6.4.2. Проверять правильность содержания протоколов, оформляемых в ходе осуществления процедур закупок.

6.4.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии, а также письменно излагать свое особое мнение, которое включается в текст протокола.

7. Функции отдельных членов Единой комиссии

7.1. Функции Председателя Единой комиссии.

Председатель Единой комиссии выполняет следующие функции:

7.1.1. руководит работой Единой комиссии.

7.1.2. Своевременно уведомляет комиссию о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

7.1.3. Открывает, проводит и закрывает заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

7.1.4. Объявляет состав Единой комиссии.

7.1.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

7.1.6. Объявляет сведения, подлежащие такому объявлению на заседании Единой комиссии, в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ и услуг.

7.1.7. Объявляет голосования и оглашает решения, принимаемые Единой комиссией.

7.1.8. Подписывает протоколы заседаний Единой комиссии.

7.1.9. Объявляет победителя закупки.

7.1.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

7.2. Функции Заместителя председателя Единой комиссии.

Заместитель председателя Единой комиссии выполняет функции и обязанности Председателя Единой комиссии, в его отсутствие.

7.3. Функции Секретаря Единой комиссии.

Секретарь Единой комиссии выполняет следующие функции:

7.3.1. По поручению Председателя Единой комиссии своевременно уведомляет комиссию о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

7.3.2. Оповещает всех членов Единой комиссии о повестке дня назначенных заседаний, обеспечивает необходимыми материалами по вопросам, выносимым на заседания комиссии.

7.3.3. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.

7.3.4. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закупках, в случае, если законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ и услуг предусмотрена подача таких заявок в запечатанных конвертах.

7.3.5. Ведет аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.
7.3.6. Ведет и подписывает протоколы заседаний Единой комиссии.
7.3.7. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1. Заседания Единой комиссии должны проводиться только в очной форме.
Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
8.2. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях.
Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
8.3. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.
Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Воздерживаться от принятия решения и участия в голосовании не допускается.
При равенстве голосов «за» и «против», Председатель Единой комиссии имеет право решающего голоса. В случае отсутствия Председателя комиссии, право решающего голоса при равенстве голосов «за» и «против» переходит к заместителю председателя Единой комиссии.
8.4. Единая комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.
Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.
8.5. Заказчик осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставляет удобное для целей проведения закупочных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярские принадлежности.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований законодательства РФ в сфере закупок, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством РФ в сфере закупок, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.
9.2. Любые действия (бездействия) и решения Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ в сфере закупок, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников закупки.
9.3. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.4. Члены Единой комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.